

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A AUTOGĂRII MIERCUREA-CIUC

Capitolul 1.

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Regulamentul de organizare și funcționare a AUTOGĂRII MIERCUREA-CIUC, denumit în continuare regulament, cuprinde norme referitoare la organizarea și funcționarea autogării, în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr.109/2005, privind transporturile rutiere, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cu Ordinul MTCT nr.1892/2006 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și activităților conexe acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. (1)Autogara, bun de utilitate publică, este spațiul public special delimitat, amenajat și dotat pentru a permite plecarea și sosirea autobuzelor, inclusiv a celor aflate în tranzit, asigurând urcarea și/sau coborârea persoanelor, precum și servicii pentru autobuze și pentru persoane aflate în așteptare.

(2)Prezentul Regulament intră în vigoare de la data de 1 iulie 2011.

(3)Casa de bilete și abonamente, biroul de mișcare și de informații, peroanele, grupul sanitar, sala de așteptare și spațiul pentru depozitarea bagajelor trebuie să se afle în aceeași incintă; nu se admite ca acestea să fie despărțite de diverse alte construcții sau terenuri în care își desfășoară activitatea alte societăți care prin natura activității lor să interfereze cu activitatea autogării.

Art.3. Termenii și expresiile folosite în prezentul regulament sunt cele definite prin art.3 din OU nr.109/2005, actualizat.

Art.4. AUTOGARA MIERCUREA CIUC are sediul în Municipiul Miercurea-Ciuc, str. Brașovului nr.3, și funcționează pe baza HCLM nr. 86/2011 al Municipiului M-ciuc, a Licenței pentru activități conexe transportului rutier - activități desfășurate de autogări, eliberate de Autoritatea Rutieră Română și a prezentului Regulament, cu respectarea prevederilor Ordonanța de Urgență nr.109/2005, privind transporturile rutiere, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cu Ordinul MTCT nr.1892/2006 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și activităților conexe acestora, cu modificările și completările ulterioare precum și a Hotărârilor Consiliului Municipal Miercurea-Ciuc.

Art.5. (1)Administrarea autogării este realizată de către SC CSÍKI TRANS SRL, prin personalul său de conducere, care răspunde direct de modul de gestionare și întreținere a patrimoniului.

(2)Statul de funcții pentru autogară este aprobată de către Asociatul Unic al SC CSÍKI TRANS SRL.

(3)Personalul angajat, conform statului de funcții, are atribuțiile stabilite prin fișa postului și răspunde conform Regulamentului de Ordine Interioară al SC CSÍKI TRANS SRL.

(4)Personalul angajat este obligat să folosească echipament de lucru specific activității desfășurate.

Art.6.Închirierea spațiilor comerciale din incinta Autogării se vor face pe baza contractelor de închiriere, încheiate între SC CSÍKI TRANS SRL și fiecare persoană juridică în condițiile aprobate de Municipiul Miercurea-Ciuc

Art.7. Activitatea autogării se analizează cel puțin odată pe semestru de Conducerea SC CSÍKI TRANS SRL, iar raportul va fi prezentat Consiliului Local Municipal Miercurea Ciuc, iar Hotărârile luate vor fi trimise în scris celor interesați.

Art.8. Modificările ale prezentului regulament pot fi făcute cu aprobarea Consiliului Local Municipal, pe baza propunerilor conducerii SC CSÍKI TRANS SRL.

Capitolul 2.

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA AUTOGĂRII

Art.9. SC CSÍKI TRANS SRL, prin Administratorul său, are în subordine Autogara și răspunde de întreaga activitate a acestuia.

Art.10. Sarcinile ce revin conducerii autogării:

- a) să afișeze la fiecare casă de bilete și abonamente orarul de funcționare;
- b) să monteze indicatoare la peroanele de plecare/sosire a curselor;
- c) să repartizeze cursele pe peroane astfel încât să se asigure un interval de cel puțin 15 minute între două plecări/sosiri consecutive de la același peron;
- d) să întocmească programul autogării în funcție de orele de plecare și de sosire a curselor. Autogara se va deschide cu minimum 30 de minute înainte de plecarea/sosirea primei curse și se va închide după minimum 30 de minute de la sosirea/plecarea ultimei curse;
- f) să asigure evidența curselor plecate și sosite, precum și ordinea cronologică de execuție, prin registrul de mișcare ce va cuprinde:
 - (i) ora de plecare/sosire;
 - (ii) numărul de circulație;
 - (iii) traseul;
 - (iv) operatorul de transport rutier;
 - (v) observații;
- g) să permită în mod nediscriminatoriu accesul operatorilor de transport rutier la serviciile oferite de autogară, fără a condiționa încheierea contractelor de efectuarea unor servicii suplimentare sau pe care operatorul de transport rutier nu le solicită;
- h) să primească și să înregistreze toate cererile operatorilor de transport rutier care solicită accesul în autogară, cereri la care se va răspunde afirmativ sau negativ, cu motivarea refuzului, în scris, în termen de 20 de zile de la data primirii cererii;
- i) să încheie contracte de acces în autogară, în conformitate cu graficele de circulație aprobate, cu operatorii de transport rutier deținători de licență de traseu pe perioada de valabilitate a programului de transport;
- j) să aplice, la încheierea contractelor cu operatorii de transport rutier, tarife egale pentru aceleași servicii;
- k) să încheie contracte de acces în autogară cu operatorii de transport rutier fără a depăși capacitatea autogării.
- l) să transmită on-line agenției teritoriale ARR în forma solicitată de acesta, efectuarea curselor pe operatori de transport.

Art.11. (1) Programul autogării va fi în funcție de orele de plecare și de sosire a curselor; Autogara se va deschide cu minimum 30 de minute înainte de plecarea/sosirea primei curse și se va închide după minimum 30 de minute de la sosirea/plecarea ultimei curse;

(2) Programul caselor de bilete și abonamente va fi în zilele lucrătoare între orele 6,00 – 22,00.

(3) Programul de funcționare a autogării și a caselor de bilete și abonamente va fi afișat la loc vizibil pentru publicul călător.

Art.12. (1) S.C. CSÍKI TRANS SRL în calitate de PRESTATOR, asigură următoarele servicii:

- a) - de acces peron pentru plecarea, sosirea curselor de călători ale operatorului de transport, conform graficului de circulație;
- b) - sistem informațional pentru monitorizarea curselor de călători ale operatorului de transport (birou permanent de informații, panouri pentru identificarea traseelor, anunț prin stație etc.);
- c) - toate operațiunile de dispecerat;

(2) S.C. CSÍKI TRANS SRL, în calitate de PRESTATOR, la solicitarea operatorului de transport, opțional, poate executa contra cost următoarele servicii;

- a) - asigurarea parcării autovehiculelor între curse și pe timp de noapte;
- b) - servicii de vânzare a билетelor și a abonamentelor pentru transportul călătorilor în regim de diagramă pentru cursele de călători ale operatorului de transport care utilizează AUTOGARA, cu reținerea unui comision;

Art.13. Operatorii de transport au acces nediscriminatoriu în autogară, după semnarea Contractului de Peron. Contractul de peron se aprobă de către asociatul unic al SC CSÍKI TRANS SRL, de servicii opționale.

Art.14. Tarifele de acces în autogară și pentru serviciile opționale sunt cele prezentate în anexa nr. I. la prezentul regulament.

Capitolul 3.

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.15. Obligațiile comune ale părților

- a) să respecte în tocmai prevederile prezentului contract.
- b) să instruiască personalul din subordine în vederea unei bune colaborări între reprezentanții celor două părți pentru a putea asigura servicii de calitate în beneficiul părților semnatare ale contractului;
- c) să asigure respectarea legilor, actelor normative și instrucțiunilor în vigoare referitoare la transportul de călători;
- d) fiecare parte răspunde în solidar cu personalul său pentru eventualele prejudicii provocate din vina sa celeilalte părți în timpul derulării contractului.

Art.16. Obligațiile PRESTATORULUI:

- a) să asigure și să permită accesul la peron a autobuzelor operatorului de transport în vederea urcării și coborârii pasagerilor. Accesul la peron va fi asigurat cu 15 minute înainte de sosirea/plecarea autobuzului;
- b) să asigure condiții pentru parcare autobuzelor operatorului de transport care efectuează cursele regulate de călători, și parcare pentru un număr de autobuze în timpul nopții solocitat de operatorul de transport;
- c) să execute operațiunile conexe serviciilor prestate:
 - informarea publicului călător asupra curselor efectuate de operatorul de transport;
 - înregistrarea în jurnalul plecărilor/sosirilor autobuzelor din autogară;
 - confirmarea sosirii/plecării în foaia de parcurs a autobuzului operatorului de transport,
- d) prin măsurile luate să asigure respectarea legislației în vigoare referitoare la desfășurarea activității de transport rutier de călători și să nu afecteze eficiența curselor efectuate de operatorul de transport;
- e) să colaboreze cu operatorul de transport pentru executarea întocmai a prezentului contract.
- f) să întocmească și să transmită până la data de 1 a fiecărei luni facturile întocmite pentru luna precedentă referitoare la obiectul contractului;

Art.17. Obligațiile OPERATORULUI DE TRANSPORT

- a) să transmită prestatorului, în timp util, tarifele practicate la cursele efectuate;
- b) șoferii operatorului de transport sunt obligați:
 - să respecte regulile de acces și circulație în incinta autogării prestatorului;
 - la sosirea în autogară să prezinte foaia de parcurs impieगतului de mișcare;
- c) să plătească până la termenul stabilit în contract c/v facturilor emise de prestatorul de servicii.
- d) să colaboreze cu prestatorul pentru executarea întocmai a prezentului contract;
- e) orice modificare în caietul de sarcini se va anunța prealabil în termen de 10 zile.

Capitolul 4.

DISPOZIȚII FINALE

Art.18. Respectarea prevederilor înscrise în regulament este obligatorie pentru toți utilizatorii AUTOGĂRII.

Art.19. Prezentul regulament de organizare și funcționare a AUTOGĂRII intră în vigoare de la data de 01. iulie 2011.

Președintele ședinței
Szikszai László

Contrasemnează-secretar
Paizs Gyöngyi Juliánna